



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JARDno-2025-1838

Aiesopimus yhteistyöstä Jade Yhteisön, hyvinvointialueen ja Keski-Uudenmaan kuntien kotoutumispalveluiden kesken

Jade yhteisö ry on ikääntyvien vieraskielisten oma yhdistys. Yhteisö pyytää yhteistyökumppaneiksi Järvenpään, Hyvinkään, Tuusulan, Mäntsälän ja Tuusulan kuntia sekä Keusoten vanhuspalveluja.

Jade yhteisö ry hakee Stean:lta kohdennettua yleisavustusta vuodelle 2026. Rahoituksella kehitetään moninaisen vanhustyön osaamista ja vaikuttavuutta. Keski-Uudellamaalla Jade toteuttaa kehittämistyötä, jonka tavoitteena on edistää Suomeen muuttaneiden ikääntyneiden pääsyä tarvitsemiensa palveluiden ääreen, selkeyttää ikääntyvien palvelupolkuja ja kehittää vieraskielisten ikääntyvien parissa tehtävää ohjaus- ja neuvontatyötä alueellisesti.

Yhteistyössä toimijoiden välillä ei ole rahaliikennettä. Yhteistyön osana toteutetaan kumppaneille maksuttomia koulutuksia ja työpajoja henkilöstölle. Jade yhteisön asiantuntijaosaamista hyödynnetään moninaisen, ikääntyvän asiakaskunnan hyvinvoinnin edistämiseen tähtäävän toiminnan kehittämiseen.

Rahoituksen varmistuttua yhteistyön toimeenpanosta ja sisällöstä sovitaan tarkemmin.

Liitteet:

1 Aiesopimus Suomeen muuttaneiden ikääntyvien palvelupolkujen kehittämisestä

Päätöksen peruste

Hallintosäätö § 53 kohta 6 (KV 31.3.2025 § 19)

Päätös

Järvenpään kaupunki osallistuu Jade yhteisö ry:n alueelliseen hankkeeseen yhteistyökumppanina oheisen aiesopimuksen mukaisesti.

Tämä päätös laitetaan täytäntöön vailla lainvoimaa olevana.

Tiedoksi

Jade Yhteisö ry

Allekirjoitus

palvelualuejohtaja Kristiina Soots

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.jarvenpaa.fi) 26.9.2025 alkaen

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi 26.9.2025



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 20

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki
Hyvinvointilautakunta
Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi
Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaika. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.